Ministry Of Utilities
SARAWAK

PROSEDUR OPERASI STANDARD UTILITI PASCA PKP

KEMENTERIAN UTILITI SARAWAK

8 Mei 2020

Isi Kandungan

1. Utiliti - Perkhidmatan Pelanggan dan Peruncitan
2. Utiliti - Operasi dan Penyelenggaraan
3. Utiliti - Skim Sambungan Utiliti Luar Bandar
4. Utiliti - Pembinaan
5. Tenaga Gas Hidrogen
6. Minyak dan Gas
7. Pengedaran Gas

SEKTOR: UTILITI

1. Perkhidmatan Pelanggan dan Peruncitan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	8 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	50 %

Merangkumi

1. Operasi kaunter pembayaran.
2. Bacaan meter dan pembilan di tapak
3. Penyambungan atau pemotongan bekalan
4. Penyelenggaraan dan tindakan pembaikan
5. Pengurusan aduan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Mengambil dan merekod suhu pekerja	1. Sekurang-kurangnya satu (1) kali sehari (sebelum mula bekerja) 2. Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas
B. Penggunaan *face mask*, *hand sanitiser* dan sarung tangan	1. Pekerja hendaklah menggunakan *face mask* 2. Pekerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun/ gunakan *hand sanitizer*
C. Penjarakan sosial	1. Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil/ kerja-kerja penyambungan bekalan/ pemotongan bekalan/ penyelenggaraan dan tindakan pembaikan 2. Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya satu (1) meter. 3. Tanda jarak disediakan di lantai, kerusi dan meja untuk memastikan jarak selamat dipatuhi. 4. Untuk kaunter, hadkan pelanggan yang memasuki premis dan berurusan di kaunter. Pelanggan dengan suhu badan melebihi 37.5° Celsius keatas tidak dibenarkan masuk.
D. Nyah cemar	1. SOP dan pematuhan prosedur nyah cemar kenderaan syarikat dan seluruh ruang pejabat terutama ruang menunggu dan kaunter pelanggan. 2. Nyah cemar secara kerap.
E. Akses kepada bil secara digital	1. Capaian bil anggaran melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian hotline pembekal
F. Tindak balas Kecemasan	1. Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat

SEKTOR: UTILITI
2. Operasi dan Penyelenggaraan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	Sehingga 24 jam	Kapasiti	100 %

Merangkumi

Operasi, penyelenggaraan dan tindakan pembaikan bagi sistem dan pepasangan utiliti dan keperluan pengguna oleh Agensi, Kontraktor dan Pembekal

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	1. Majikan menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan KKM. 2. Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan face mask sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM 3. Membenarkan mesyuarat/ perbincangan secara atas talian melalui video-conferencing
B. Saringan Kesihatan	1. Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner 2. Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari . 3. Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis
C. Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	1. Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19; 2. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.; 3. Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
D. Tindak balas Kecemasan	1. Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat. 2. Pekerja tersebut dibenarkan memasuki premis syarikat.

SEKTOR: UTILITI

3. Pembinaan Skim Sambungan Utiliti Luar Bandar

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

Sambungan dibawah Skim Luar Bandar

1. Penyambungan utiliti ke dalam rumah/bilik
2. Penyambungan pendawaian utama

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Protokol Pasca PKP (Post MCO)	1. Majikan perlu menyediakan protokol Pasca PKP (Post MCO) syarikat di tempat kerja yang meliputi langkah-langkah penting yang perlu dipatuhi oleh pekerja, kontraktor dan pelanggan mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.
B. Saringan Kesihatan	1. Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner. 2. Saringan perlu dilakukan setiap hari terhadap pekerja dan pelanggan sebelum kerja-kerja penyambungan utiliti atau penyambungan pendawaian utama ke premis dimulakan. 3. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas tidak dibenarkan untuk memulakan tugas. 4. Jika pelanggan mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas, kerja-kerja pemasangan utiliti ke premis tersebut akan ditangguhkan sehingga kesemua pelanggan di permis tersebut terbukti sihat.
C. Pencegahan jangkitan	1. Pemakaian face mask adalah wajib bagi pekerja, kontraktor dan pelanggan di kawasan umum premis / tapak pembinaan dan semasa berinteraksi dengan orang lain, kecuali: a) Semasa menggunakan PPE tertentu (job specific PPE). b) Semasa bekerja di kawasan luar jika penggunaan PPE tidak bersesuaian. 2. Kontraktor digalakkan untuk menyediakan face mask kepada pelanggan

SEKTOR: UTILITI

3.Pembinaan Skim Sambungan Utiliti Luar Bandar

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

Sambungan dibawah Skim Luar Bandar

1. Penyambungan utiliti ke dalam rumah/bilik
2. Penyambungan pendawaian utama

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
D. Etika di kawasan umum dalam tapak pembinaan / premis.	1. Bilangan pekerja di tapak pembinaan / premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan sosial dipatuhi. 2. Jarak antara individu semasa berada di tapak pembinaan / premis hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara satu sama lain dengan pemakaian face mask. 3. Tiada kontak rapat di antara pekerja dan pelanggan semasa kerja-kerja penyambungan elektrik dilakukan di tapak pembinaan / premis 4. Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
E. Nyah cemar	1. SOP dan prosedur nyah cemar kenderaan syarikat disediakan dan dipatuhi. 2. Nyah cemar dilakukan setiap hari selepas selesai semua tugas.
F. Tindak balas Kecemasan	1. Menyediakan / mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di kalangan pekerja. 2. Pekerja yang mempunyai gejala COVID-19 hendaklah dilarang daripada berugas sehingga terbukti sihat.
G. Rekod	1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod pekerja berhubung kehadiran, saringan kesihatan, pergerakan dan butiran peribadi pekerja

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Penyediaan maklumat dan dokumen	1. Mengemukakan maklumat berikut melalui CIMS CIDB di Portal CIDB: a) Nama dan nilai projek. b) Lokasi projek (koordinat GPS). c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan: i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan. ii. Ketua Penyelaras. iii. Pengurusan CLQ (Jika berkaitan). d) Senarai pekerja yang terlibat: i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan. ii. Ketua Penyelaras. iii. Pengurusan CLQ (Jika berkaitan. 2. Menyediakan dan menyimpan dokumen berikut di tapak bina/ premis untuk disemak oleh pihak yang diberi kuasa: a) Nama dan nilai projek. b) Lokasi projek (koordinat GPS). c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan.

SEKTOR:

UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Penyediaan maklumat dan dokumen	2. d) Jadual Perlaksanaan Projek. e) Bilangan dan senarai pekerja Kontraktor/syarikat utama mengikut tred yang terlibat . f) Bilangan dan senarai subkontraktor serta pekerja mengikut tred yang terlibat . g) Senarai pembekal bahan binaan dan bahan yang akan digunakan. h) Senarai pembekal jentera berat, nama operator, lesen dan jentera yang akan digunakan. i) Senarai perunding dan pekerja yang terlibat. j) Rekod pergerakan pekerja dan saringan gejala/ kesihatan pekerja, kebersihan dan pengurusan tapak bina/premis. k) Ikrar Akujanji CIDB. 3. Mempamerkan tanggungjawab yang dinyatakan dalam SOP ini ditempat yang boleh dilihat.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
B. Pekerja	1. Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan sosial dipatuhi. Digalakkan: a) Pengurusan risiko, penjadualan kerja dan pengagihan pekerja secara “sequence” atau “staggered” dilaksanakan. b) Mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/ premis. c) Mengadakan mesyuarat secara maya. 2. Warga asing (pekerja dan majikan) wajib menjalani Ujian Makmal Covid-19 dan disahkan bebas Covid-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
C. Kenderaan pengangkutan pekerja	1. Menyediakan kenderaan pengangkutan, jika berkenaan, bagi pergerakan pekerja dengan mengamalkan penjarakan sosial. 2. Menjalankan proses nyah kuman setiap kali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan. 3. Memastikan penjarakan sosial dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.
D. Pergerakan pekerja .	1. Pekerja-pekerja yang baru pulang dari luar negara pula, tidak dibenarkan bekerja dan masuk ke tapak bina dalam tempoh empat belas (14) hari bermula dari tarikh sampai ke Malaysia. 2. Memantau pergerakan pekerja supaya terhad dari penginapan ke tapak bina/premis sahaja.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
E. Pergerakan bahan binaan/bekalan	1. Pergerakan masuk bahan/ bekalan ke tapak bina/premis hendaklah direkodkan. 2. Pemandu/ pembawa bahan/ bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. Hand sanitizer perlu disediakan dan digunakan.
F. Makluman dan hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan COVID-19, antaranya, melalui siar raya, mempamerkan poster kesedaran dan teguran kepada pekerja.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
G. Pengurusan dan tindak balas kecemasan	1. Melantik seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 di tempat kerja. 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan (“SHO”). b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan (“OSH-C”). c) Penyelia Tapak Bina (“SSS”). d) Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan. e) Pemilik syarikat. 3. Mewujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
G. Pengurusan dan tindak balas kecemasan	4. Menanggung kos nyah cemar di tapak bina/ premis. 5. Menanggung kos dan menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin kontak rapat yang bekerja di tapak bina/ premis.
H. Pengesanan Kontak	1. Bekerjasama dengan Kementerian Kesihatan Malaysia (“KKM”) atau pihak yang diberi kuasa dalam pelaksanaan dan pengurusan pengesanan kontak. 2. Menggalakkan pekerja memuat turun dan menggunapakai aplikasi pengawasan penularan wabak Covid-19 yang disyorkan kerajaan (MySejahtera dan MyTrace Malaysia).

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
I. Di pintu masuk tapak bina/ premis	1. Merekod dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/ premis untuk rujukan pihak berkuasa. 2. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari dan direkod. 3. Menghalang mana-mana pihak yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 daripada masuk ke tapak bina/premis. 4. Menyediakan hand sanitizer atau tempat cuci tangan.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
J. Semasa melakukan kerja pembinaan	1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja. 2. Mengawal pergerakan keluar masuk. 3. Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan. 4. Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama. 5. Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimakan. 6. Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi penjarakan sosial. 7. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul. 8. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut (face mask). 9. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun dan sentiasa memakai face mask. 10. Melaksanakan proses nyah cemar di pejabat/ premis. 11. Pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19 hendaklah segera diasingkan dan dibawa ke klinik/hospital berhampiran untuk saringan Covid-19.

SEKTOR: UTILITI
4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
K. Pengurusan tandas	1. Memastikan tandas bersih serta melakukan proses nyah cemar secara kerap dan berjadual serta direkod.
L. Pengurusan waktu rehat	1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan: (a) Mengatur waktu rehat dalam kumpulan kecil. (b) Menyediakan beberapa lokasi tempat makan/ rehat/ solat. 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan. 3. Memastikan pengendali makanan memakai penutup mulut dan hidung (face mask) serta sarung tangan. 4 Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak makan/rehat secara berkumpul dan sentiasa mengamalkan penjarakan sosial.

SEKTOR: **UTILITI**
4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
M. Pengurusan balik dari tempat kerja	1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman. 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat sebarang masalah kesihatan di kalangan pekerja setelah pulang bekerja.
N. Pengurusan tempat kediaman di tapak bina/premis	1. Melakukan nyah cemar setiap hari dan sebanyak tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama. 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan hand sanitizer. 3. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala batuk, sakit tekak atau sesak nafas mana-mana orang setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod.

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
N. Pengurusan tempat kediaman di tapak bina/premis	4. Memastikan penjarakan sosial (1 meter di antara pekerja) diamalkan. 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti penutup hidung dan mulut. 6. Menghalang kemasukkan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyedia kemudahan. 7. Menghalang aktiviti berkumpulan (sukan/ solat/agama).

SEKTOR: UTILITI

4. Pembinaan

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	8.30am – 5.30pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
O. Merekod	1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan: a) kehadiran pekerja. b) saringan kesihatan. c) pergerakan pekerja. d) butiran peribadi pekerja. 2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan: a) proses nyah cemar di mana-mana kawasan yang dijangkiti wabak Covid-19, kafeteria/kantin dan tandas. b) pembersihan lain-lain kawasan tapak bina/ premis. 3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/ premis berhubung dengan: a) pengurusan risiko. b) pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan. c) pemeriksaan oleh pihak berkuasa. d) hebahan dan kesedaran.

SEKTOR: 5. TENAGA – GAS HIDROGEN

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	50 %

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan loji gas hidrogen

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Protokol Pasca PKP (Post MCO)	1. Majikan perlu menyediakan protokol Pasca PKP (Post MCO) syarikat di tempat kerja yang meliputi langkah-langkah penting yang perlu dipatuhi oleh pekerja, kontraktor dan pelawat mengikut standard yang ditetapkan oleh KKM.
B. Saringan Kesihatan	1. Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner. 2. Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis. 3. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas dan mempunyai gejala berkaitan Covid-19 tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
C. Pencegahan jangkitan	1. Pemakaian face mask adalah wajib bagi pekerja, kontraktor dan pelawat di kawasan umum premis dan semasa berinteraksi dengan orang lain, kecuali: (i) Semasa menggunakan PPE tertentu (job specific PPE). (ii) Semasa bekerja di kawasan luar jika penggunaan PPE tidak bersesuaian. 2. Pemakaian face mask bagi pelanggan adalah diwajibkan.

SEKTOR: 5. TENAGA – GAS HIDROGEN

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	50 %

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan loji gas hidrogen

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
D. Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	1. Memastikan penjarakan sosial antara individu sekurang-kurangnya satu (1) meter dengan pemakaian face mask. 2. Digalakkan untuk mengadakan mesyuarat secara maya (virtual). Jika ada keperluan untuk bermesyuarat secara fizikal, bilangan ahli mesyuarat mestilah dikurangkan, waktu mesyuarat dipendekkan, dan pematuhan kepada penjarakan sosial serta pemakaian face mask. 3. Penyediaan tanda jarak satu (1) meter di lantai, meja dan kerusi dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti ruang makan, tempat beratur untuk memasuki premis / lif, surau dan lain-lain yang berkenaan.

SEKTOR: 5. TENAGA – GAS HIDROGEN

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	50 %

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan loji gas hidrogen

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
E. Etika di Kawasan Umum dalam Premis	1. Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara satu sama lain dengan pemakaian face mask. 2. Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.
F. Pembasmian & Nyah Kuman Premis	1. Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti lobi, lif, pantry, bilik mesyuarat, surau, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. 2. Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang / premis.

SEKTOR: 5. TENAGA – GAS HIDROGEN

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	50 %

Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan penyelenggaraan loji gas hidrogen

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
G. Jawatankuasa Menangani COVID- 19	1. Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes- kes jangkitan Covid-19. 2. Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.

SEKTOR: 6. MINYAK DAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	Sehingga 24 jam	Kapasiti	100 %

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Protokol Pasca PKP (Post MCO)	1. Majikan perlu menyediakan protokol Pasca PKP (Post MCO) syarikat di tempat kerja yang meliputi langkah-langkah penting yang perlu dipatuhi oleh pekerja, kontraktor dan pelawat mengikut standard yang ditetapkan oleh KKM.
B. Saringan Kesihatan	1. Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner. 2. Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis. 3. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
C. Pencegahan jangkitan	1. Pemakaian face mask adalah wajib bagi pekerja, kontraktor dan pelawat di dalam kawasan umum premis dan semasa berinteraksi dengan orang lain, kecuali: (i) Semasa menggunakan PPE tertentu (job specific PPE). (ii) Semasa bekerja di kawasan luar jika penggunaan PPE tidak bersesuaian. 2. Pemakaian face mask bagi pelanggan adalah diwajibkan.

SEKTOR: 6. MINYAK DAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	Sehingga 24 jam	Kapasiti	100 %

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
D. Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	1. Memastikan penjarakan sosial antara individu sekurang-kurangnya satu (1) meter dengan pemakaian face mask. 2. Digalakkan untuk mengadakan mesyuarat secara maya (virtual). Jika ada keperluan untuk bermesyuarat secara fizikal, bilangan ahli mesyuarat mestilah dikurangkan, waktu mesyuarat dipendekkan, dan pematuhan kepada penjarakan sosial serta pemakaian face mask. 3. Penyediaan tanda jarak satu (1) meter di lantai, meja dan kerusi dilaksanakan khususnya di kawasan-kawasan seperti ruang makan, tempat beratur untuk memasuki premis / lif, surau dan lain-lain yang berkenaan.
E. Etika di kawasan umum dalam premis	1. Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) meter di antara satu sama lain dengan pemakaian face mask. 2. Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.

SEKTOR: 6. MINYAK DAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	Sehingga 24 jam	Kapasiti	100 %

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
F. Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	1. Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di surau, ruang makan dan lain-lain yang berkenaan. 2. Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.
G. Pembasmian & Nyah Kuman Premis	1. Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang – kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti lobi, lif, pantri, bilik mesyuarat, surau, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah. 2. Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang / premis.

SEKTOR: 6. MINYAK DAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 24 jam	Waktu Operasi	Sehingga 24 jam	Kapasiti	100 %

Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
H. Jawatankuasa Menangani COVID- 19	1. Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes - kes jangkitan Covid-19. 2. Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.

SEKTOR: 7. PENGEDARAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

Semua aktiviti pengedaran gas seperti yang termaktub di dalam Distribution of Gas Ordinance 2016 (DGO 2016); terutamanya pembekal dan penghantaran gas, membina dan menyelenggara sistem perpaipan gas

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	1. Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). 2. Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan face mask sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM.
B. Saringan Kesihatan	1. Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner 2. Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari. 3. Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.

SEKTOR: 7. PENGEDARAN GAS

Waktu Dibenarkan	Sehingga 12 jam	Waktu Operasi	9 am – 5 pm Waktu Pejabat	Kapasiti	100 %

Merangkumi

Semua aktiviti pengedaran gas seperti yang termaktub di dalam Distribution of Gas Ordinance 2016 (DGO 2016); terutamanya pembekal dan penghantaran gas, membina dan menyelenggara sistem perpaipan gas

Aktiviti Tidak Dibenarkan

Mengikut Arahan dari Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak (JPBN)

Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Arahan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak dan peraturan Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Mematuhi Ordinan dan Peraturan tempatan untuk air, elektrik dan gas.

Aktiviti & Protokol

Tindakan	Penerangan Ringkas
C. Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	1. Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19. 2. Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan. 3. Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.
D. Tindak balas kecemasan	1. Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat.