

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN BUKU LOG
(*Wireman & Chageman*)

1. Butir-butir Calon : (Di muka sebelah dalam kulit hadapan)
 - Nama
 - No Kad Pengenalan (Baru)
 - Tarikh mula melibatkan diri dalam kerja penyelenggaraan (bagi calon Chageman) atau pendawaian (bagi calon Wireman)

2. Butir-butir pemasangan / kontraktor elektrik / orang kompeten / Jurutera Elektrik Professional di mana calon bekerja
 - Nama Syarikat
 - Alamat
 - No. Pendaftaran pemasangan / pendaftaran kontraktor elektrik / orang kompeten / jurutera elektrik profesional (sila kepilkan salinan pendaftaran (jika ada))
 - Nama orang kompeten yang menyelia (sila kepilkan salinan perakuan kekompetenan)

3. Tandatangan dan Cop
(Di akhir setiap / tugasan yang diselesaikan)

Tandatangan Majikan

Nama : _____

Cop Syarikat: _____

Tandatangan Orang Kompeten

Nama : _____

No. Perakuan: _____

- 3.1 Orang Kompeten adalah orang yang menyelia (Jurutera Elektrik Kompeten / Jurutera Perkhidmatan Elektrik / Penyelia Elektrik / Chargeman / Wireman) yang berkaitan dengan kerja-kerja harian.

- 4 Butir-butir kerja pengalaman:
 - 4.1 Log kerja harian
 - 4.2 Penerangan Pemasangan/ Penyelenggaraan/ Pengujian
 - Nama projek
 - Lokasi projek
 - Tarikh mula projek
 - Tarikh siap projek
 - Kerja harian : bahagian kerja yang terlibat
 - Jenis-jenis peralatan yang digunakan
 - 4.3 Keterangan berkaitan kerja yang dilakukan (contoh : cara mengendalikan tugas atau langkah kerja yang diambil dan kesimpulan).
 - 4.4 Pengesahan / tandatangan Majikan / Orang Kompeten yang menyelia (bagi setiap tugas yang diselesaikan).

- 5 Dokumen-dokumen sokongan
 - Lukisan-lukisan skematik dan perkiraan (saiz kabel / saiz fius / suisgiar dsbnya)
 - Lukisan susunatur elektrik (layout drawing)
 - Carta-carta seperti jadual IEE, keputusan ujian dan teori-teori teknikal yang berkaitan.
 - Gambar-gambar berkaitan dengan kerja penyelenggaraan / pendawaian yang dilakukan berserta penerangan

- 6 Dokumen yang perlu dibawa semasa semakan buku log :
 - EIU/F(A)OJT/V01
 - Sijil akademik / kursus / latihan dsb
 - Surat sokongan Majikan
 - Semua buku-buku log yang berkaitan
 - Lain-lain